

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| No. Contrato                      | 4162.010.26.1.3593-2025        |
| Supervisor del Contrato           | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA        |
| Nombre del prestador del servicio | NOLFA CENaida OBANDO ESTUPIÑAN |
| Cedula                            | 67.041.773                     |
| Valor del contrato:               | \$4.368.000                    |
| Fecha inicio                      | 30/Sep./2025                   |
| Fecha finalización                | 31/Oct/2025                    |

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306.

#### SEGURIDAD SOCIAL

|   |              |
|---|--------------|
| IBC (ingreso básico de cotización)      | \$1.423.500  |
| No. Planilla                            | 1077206935   |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823465076   |
| Operador:                               | SIMPLE       |
| Fecha de Pago                           | 19/11/2025   |
| Periodo de pago de la seguridad social: | OCTUBRE 2025 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

( ) Vencida  
(X) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL


1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas para la población beneficiaria del proyecto gestionando planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.

2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1 Brindé apoyo en las sesiones de clases que se llevó a cabo en la comuna 15, Vallado fundación Predhesca con la población de víctimas del conflicto armado donde se impactaron 30 beneficiarios.

2 Brindé apoyo del registro beneficiarios de las comunas que asisten a sesiones de clase de actividad física y recreación adaptada del programa poblaciones y etnias a la plataforma SIDER, durante el mes.

|   |  |
|---|--|
| <p>bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>3 Apoyé realizando asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, base de datos para el programa de los grupos del Pascualito, Fundación Predhesca del vallado y Polideportivo las orquídeas</p> <p>4 Asistí a mesa de trabajo virtual con el metodólogo Andrés Gómez y el equipo de víctimas donde se trataron temas de documentación de los beneficiarios del programa y el contratista.</p> <p>5 Brinde apoyo en el cargue al drive de los formatos del sistema de gestión y calidad requeridos por el programa para este mes dando así cumplimiento lo dispuesto para este periodo.</p> <p>6 Brinde apoyo en las sesiones de clases que se llevaron a cabo en la comuna 14 en el polideportivo las orquídeas, impactando 30 beneficiarios.</p> |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN:  | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hwjXc-NWA7SGg-SlzEJL9oynwrefD5Og">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hwjXc-NWA7SGg-SlzEJL9oynwrefD5Og</a></p>   |
| OBSERVACIONES:  | N/A  |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:   |    |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:   | 27/OCT/2025  |